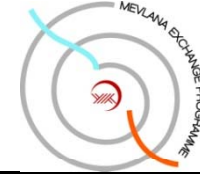




T.C.
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü

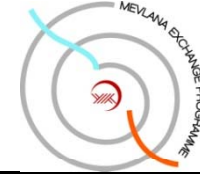
Finans Birimi İş Akış Şeması



Sorumlular	İş Akış Şeması	Mevzuat ve Kayıtlar
D.Ü. Mevlana Kurum Koordinatörlüğü	İlan sonrası yapılan başvurulara göre programa katılmaya aday olan kişilerin listesi	Mevlana Değişim Programı Mevzuatı Uygulama Esas ve Usulleri
Yüksek Öğretim Kurumu	YÖK Yönetim Kurulu Kararları, Uygulama Esasları ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu gereğince önceden hazırlanan listeye göre bütçe belirlenir	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
Yüksek Öğretim Kurumu	Belirlenen bütçe YÖK'ten talep edilir	YÖK Yönetim Kurulu Kararları
D.Ü. Mevlana Kurum Koordinatörlüğü	YÖK'ten gelen bütçe onayı doğrultusunda belirlenen kriterlere göre Nihai Liste hazırlanır	Mevlana Değişim Programı Mevzuatı Uygulama Esas ve Usulleri
Yüksek Öğretim Kurumu	Belirlenen Nihai Liste web sayfası aracılığı ile yayınlanır	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
Yüksek Öğretim Kurumu	Programa katılmaya hak kazanan öğretim elemanları ve öğrenciler programa başlarlar	YÖK Yönetim Kurulu Kararları



T.C.
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü
Finans Birimi İş Akış Şeması

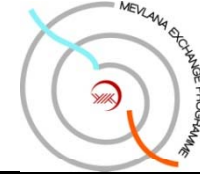


Sorumlular	İş Akış Şeması	Mevzuat ve Kayıtlar
D.Ü. Mevlana Kurum Koordinatörlüğü Strateji Daire Başkanlığı	<p>Giden öğretim elemanı ve öğrenciler için program dönüşü gerekli belgeler (nihai rapor, uçak bileti orijinali, boarding pass yada pasaport giriş çıkış sayfası fotokopisi) alınır</p> <p>Gelen öğretim elemanı ve öğrenciler için geldikleri tarihlerde gerekli belgeler (nihai rapor, uçak bileti orijinali, boarding pass yada pasaport giriş çıkış sayfası fotokopisi) alınır</p>	Mevlana Değişim Programı Mevzuatı Uygulama Esas ve Usulleri 6245 Sayılı Harcırah Kanunu YÖK Yönetim Kurulu Kararları



T.C.
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü

Finans Birimi İş Akış Şeması



Sorumlular	İş Akış Şeması	Mevzuat ve Kayıtlar
D.Ü. Mevlana Kurum Koordinatörlüğü Strateji Daire Başkanlığı	<p>Belirlenen burs ödemelerinin gerçekleşmesi için Strateji Daire Başkanlığına gerekli belgeler (ödeme emri belgesi, harcama talimatı, ödenecek kişinin T.C. ve IBAN numarası yazılı belge, banka listesi, ödeme planı tablosu vb.) verilir</p> <p>Ödeme yapılacak öğretim elemanları ve öğrencilerin T.C. Kimlik Numarası ve ilgili bankada bulunan IBAN numaralarına Strateji Daire Başkanlığı tarafından ödeme gerçekleştirilir</p>	Mevlana Değişim Programı Mevzuatı Uygulama Esas ve Usulleri 6245 Sayılı Harcırah Kanunu YÖK Yönetim Kurulu Kararları