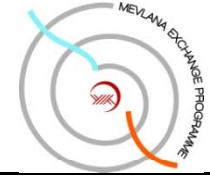




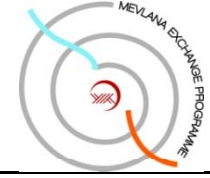
T.C.  
**DÜZCE ÜNİVERSİTESİ**  
Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü  
**Protokol Süreci İş Akış Şeması**



Sorumlular	İş Akış Şeması	Mevzuat ve Kayıtlar
Anlaşma Yapılan Kurumun Bölüm, Mevlana Kurum Koordinatörü  D.Ü. Mevlana Kurum ve Birim Koordinatörlüğü  Yüksek Öğretim Kurumu	<p>Bölüm koordinatörlükleri tarafından anlaşma yapılmak istenen yurt dışındaki üniversiteler belirlenir</p> <p>Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü tarafından yurt dışındaki üniversite için YÖK'e tanınırlık sorulur</p>	Mevlana Değişim Programı Mevzuatı Uygulama Esas ve Usulleri
Anlaşma Yapılan Kurumun Bölüm, Mevlana Kurum Koordinatörü  D.Ü. Mevlana Kurum ve Birim Koordinatörlüğü  Her iki kurumun Rektörü	<p>YÖK'ten gelen tanınır ifadesinden sonra Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü karşı kurumun koordinatörlüğü ile protokol görüşmelerine başlar</p> <p>Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü karşı üniversitenin koordinatörlüğü ile protokol belgesini düzenler ve Rektör düzeyinde imzalanan protokol karşı üniversiteye imza için</p>	Mevlana Değişim Programı Mevzuatı Uygulama Esas ve Usulleri



T.C.  
**DÜZCE ÜNİVERSİTESİ**  
Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü  
**Protokol Süreci İş Akış Şeması**



Sorumlular	İş Akış Şeması	Mevzuat ve Kayıtlar
Anlaşma Yapılan Kurumun Bölüm, Mevlana Kurum Koordinatörü	Karşı üniversite protokolü imzalar ve 1 nüshasını D.Ü.'ne geri gönderir	Mevlana Değişim Programı Mevzuatı Uygulama Esas ve Usulleri
D.Ü. Mevlana Kurum ve Birim Koordinatörlüğü	Süreç tamamlanır ve sisteme kaydı gerçekleştirilir	
Yüksek Öğretim Kurumu		