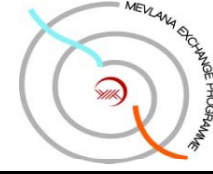




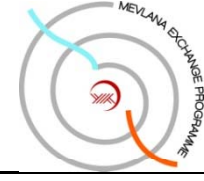
T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü  
Gelen Öğrenci İş Akış Şeması



| Sorumlular  | İş Akış Şeması   | Mevzuat ve Kayıtlar   |
|---|--|---|
| Anlaşma Yapılan Kurumun Bölüm, Mevlana Kurum Koordinatörü<br>D.Ü. Mevlana Kurum ve Birim Koordinatörlüğü<br>Yüksek Öğretim Kurulu | <p>YÖK'ün belirlediği tarihler çerçevesinde değişim ilanı verilir</p> <p>Öğrenciler ilanda belirtilen belgelerle birlikte kurum koordinatörlüğüne başvuruda bulunurlar</p> <p>YÖK'ün belirlediği kriterlere göre başvurular değerlendirilir ve YÖKSİS üzerinden YÖK'e bildirilerek bütçe talebi gerçekleştirilir</p> | Mevlana Değişim Programı Mevzuatı Uygulama Esas ve Usulleri |
| Anlaşma Yapılan Kurumun Bölüm, Mevlana Kurum Koordinatörü<br>D.Ü. Mevlana Kurum ve Birim Koordinatörlüğü<br>Yüksek Öğretim Kurulu | <p>Programa katılmaya hak kazanan asil ve yedek öğrenciler YÖK tarafından belirlenir ve kurum koordinatörlüğüne bildirilir</p> <p>Belirlenen liste kurum koordinatörlüğü tarafından web sitesinde ilan edilir</p> <p>Haklarından feragat etmek isteyen öğrencilerin feragat dilekçeleri alınır</p>                   | Mevlana Değişim Programı Mevzuatı Uygulama Esas ve Usulleri |



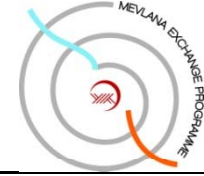
T.C.  
**DÜZCE ÜNİVERSİTESİ**  
Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü  
**Gelen Öğrenci İş Akış Şeması**



| Sorumlular   | İş Akış Şeması   | Mevzuat ve Kayıtlar   |
|--|--|---|
| Anlaşma Yapılan Kurumun Bölüm, Mevlana Kurum Koordinatörü<br><br>D.Ü. Mevlana Kurum ve Birim Koordinatörlüğü | <p>Feragat dilekçeleri sonrasında nihai liste belirlenir</p> <p>Kesinleşen listeler kurumlar tarafından karşılıklı olarak teyitleşilir</p> <p>Gelecek olan öğrenciler için kabul belgesi hazırlanır ve bu belgenin bir nüshası öğrenciye bir nüshası da karşı kuruma olmak üzere gönderilir</p>  | Mevlana Değişim Programı Mevzuatı Uygulama Esas ve Usulleri |
| Anlaşma Yapılan Kurumun Bölüm, Mevlana Kurum Koordinatörü<br><br>D.Ü. Mevlana Kurum ve Birim Koordinatörlüğü | <p>Gelecek öğrenciler üniversitemizdeki ders programını dikkate alarak öğrenim protokolü hazırlar</p> <p>Protokol karşı kurumda bulunan ilgili birimler tarafından imzalanır ve üniversitemize gönderilir</p> <p>Protokolün uygun olması halinde üniversitemiz tarafından da imzalanır ve bir nüshası karşı kuruma tekrar gönderilir</p> | Mevlana Değişim Programı Mevzuatı Uygulama Esas ve Usulleri |



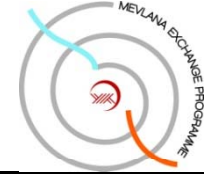
T.C.  
**DÜZCE ÜNİVERSİTESİ**  
Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü  
**Gelen Öğrenci İş Akış Şeması**



| Sorumlular   | İş Akış Şeması   | Mevzuat ve Kayıtlar   |
|--|--|---|
| Anlaşma Yapılan Kurumun Bölüm, Mevlana Kurum Koordinatörü<br><br>D.Ü. Mevlana Kurum ve Birim Koordinatörlüğü   | <p>Gelecek olan öğrencilere barınacak yer tahsisi konusunda gerekli kişilerle iletişime geçilerek yardımcı olunur</p> <p>Öğrenciler program kapsamında Türkiye'ye gelir</p> <p>Gerekli belgeler (başvuru formu, bilgi formu, beyanname vb.) gelecek olan öğrenciler tarafından doldurularak D.Ü. Mevlana Koordinatörlüğüne teslim edilir</p> | Mevlana Değişim Programı Mevzuatı Uygulama Esas ve Usulleri |
| Anlaşma Yapılan Kurumun Bölüm, Mevlana Kurum Koordinatörü<br><br>D.Ü. Mevlana Kurum ve Birim Koordinatörlüğü<br><br>İlgili Fakülte Öğrenci İşleri Birimi | <p>Gelen öğrenciler oryantasyon programına katılırlar</p> <p>Öğrencilerin kayıtları ilgili oldukları fakültelere yaptırılır</p> <p>Öğrenciler için İkamet Tezkeresi ve Vergi Kimlik Numarası başvuruları yapılır</p>   | Mevlana Değişim Programı Mevzuatı Uygulama Esas ve Usulleri |



T.C.  
**DÜZCE ÜNİVERSİTESİ**  
Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü  
**Gelen Öğrenci İş Akış Şeması**



| Sorumlular   | İş Akış Şeması   | Mevzuat ve Kayıtlar   |
|--|--|---|
| Anlaşma Yapılan Kurumun Bölüm, Mevlana Kurum Koordinatörü<br><br>D.Ü. Mevlana Kurum ve Birim Koordinatörlüğü<br><br>İlgili Dekanlar, Müdürler, Öğrenci İşleri Birimi | <p>Vergi Kimlik Numarası alındıktan sonra öğrencilere banka hesabı açılır</p> <p>Programa burslu olarak katılmaya hak kazanan öğrenciler için ilk 1 aylık süreç tamamlandıktan sonra burs ödemesinin %70'lik kısmının ilk taksidi ödenir</p> <p>Öğrenim protokolünde değişiklikler olursa yeniden düzenlenir ve imzalanmış nüshalar programa başladıktan sonra 30 gün içerisinde teslim alınır</p> | Mevlana Değişim Programı Mevzuatı Uygulama Esas ve Usulleri |
| Anlaşma Yapılan Kurumun Bölüm, Mevlana Kurum Koordinatörü<br><br>D.Ü. Mevlana Kurum ve Birim Koordinatörlüğü   | <p>Eğitimlerini tamamlayan öğrencilere program sonrası gereken belgeler (katılım belgesi, transkript) teslim edilir</p> <p>Burslu olan öğrencilerin başarı oranına göre kalan %30'luk ödemeleri yapılır</p> <p>Öğrenci, Nihai Raporu doldurarak D.Ü.'ne teslim eder</p>  | Mevlana Değişim Programı Mevzuatı Uygulama Esas ve Usulleri |